



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντιστάσεως 108-110
Ταχ. Κώδ.: 481 00 Πρέβεζα
Πληρ/ρίες: Π. Κροκίδας (ΤΑΕΜ)
Τηλέφωνο: 26820 89890
e-mail : efapre@culture.gr

ΠΡΟΣ: 1. «Τάκης Γ. Ζαριφόπουλος ΑΕ»
ioannina@zarifopoulos.com
2. «Κριθής Γεώργιος»
krithisg@gmail.com
3. «Κωνσταντίνος Τζώρτζης»
tzorKon@gmail.com

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση ενδιαφέροντος για την ανάθεση των υπηρεσιών δύο (2) Τακτικών Συντηρήσεων όλων των επιμέρους Συστημάτων Ασφαλείας σε χώρους αρμοδιότητας της ΕΦΑ Πρέβεζας έτους 2026, για την εύρυθμη λειτουργία τους (CPV:50610000-4 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού ασφαλείας)»

Μετά την διαπίστωση της ανάγκης πραγματοποίησης της απαιτούμενης τακτικής συντήρησης των συστημάτων ασφαλείας, η ΕΦΑ Πρέβεζας ενδιαφέρεται να αναθέσει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, τις υπηρεσίες 2 (δύο) Τακτικών Συντηρήσεων όλων των επιμέρους Συστημάτων Ασφαλείας σε χώρους αρμοδιότητας της, για το έτος 2026.

Για την κάλυψη της δαπάνης υπηρεσιών τακτικής συντήρησης των συστημάτων ασφαλείας, έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/152466/06.04.2026 (ΑΔΑ:9Φ2346ΝΚΟΤ-ΚΔΝ, ΑΔΑΜ:26REQ018790423) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης, ποσού έντεκα χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα ευρώ (11.470,00€), στον Φορέα 1022-204-0000000, με ΑΛΕ:2420389001, μετά τη δέσμευση στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ.Υ.Ε.Ε. Ν. Πρέβεζας με α/α 33542/2026 (Αριθμ. πρωτ. Δ.Υ.Ε.Ε. Ν. Πρέβεζας και ημερομηνία 144/2026).

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί στα γραφεία της ΕΦΑ Πρέβεζας (Εθνικής Αντιστάσεως 108-100, Τ.Κ. 481 00 Πρέβεζα), ταχυδρομικώς, να έχει παραληφθεί **μέχρι την Δευτέρα 15.06.2026** και να μας αποστείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στο efapre@culture.gr ότι την αποστείλατε με συμβατική αλληλογραφία (ταχυδρομείο ή ταχυμεταφορική εταιρεία).

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, και του ν. 4782/2021 όπως ισχύουν, **παρακαλούμε να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος (όπως τα ποινικά μητρώα)**, εφόσον έχουν εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019):

1. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση, εκτός είσπραξης, εκτός μεταβίβασης
2. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και τα μέλη, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όπως φαίνονται στο καταστατικό.
4. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ
5. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.

Επίσης στις περιπτώσεις εταιρειών:

6. Καταστατικό εταιρείας
7. Ασφαλιστική Ενημερότητα για την εταιρεία

8. Ασφαλιστική Ενημερότητα για όλα τα μέλη της εταιρείας
9. Πιστοποιητικό εκπροσώπησης και αν υπάρχει ανανέωση.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση έκδοσης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, από εγκεκριμένο πάροχο έκδοσης, σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 ΚΥΑ, ΦΕΚ τεύχος Β'/2385/12-4-2023 (Α.Δ.Α.:97Κ8Η-ΖΗ5), που εκδίδεται στο πλαίσιο των ν.4412/2016, 4413/2016 και 3978/2011 προς την Αναθέτουσα αρχή με **κωδικό (ΑΑΗΤ): 1022.0000000000.0087**. Λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο συμπλήρωσης των πεδίων του ΗΤ είναι διαθέσιμες στον «Οδηγό Μορφότυπου» που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΓΓΠΣΔΔ στη διαδρομή <https://www.gsis.gr/politesepiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice>

Η ανωτέρω δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό (κωδ:1), τον Φορέα 1022-204-00000000, με Α.Λ.Ε: 2420389001, περιγραφή: Λοιπές αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών, έτους 2026 έχοντας σχετική την με αριθ. ΥΠΠΟ/152466/06.04.2026 (ΑΔΑ:9Φ2346ΝΚΟΤ-ΚΔΝ, ΑΔΑΜ:26REQ018790423) Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης πίστωσης, και CPV: 50610000-4 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού ασφαλείας)

Η πληρωμή θα γίνει μετά την κατάθεση των δικαιολογητικών πληρωμής του ηλεκτρονικού τιμολογίου προς τη ΔΥΕΕ Ν. Πρέβεζας για εκκαθάριση των δικαιολογητικών δαπάνης και πληρωμή του Χ.Ε.

Η πληρωμή θα γίνει επί πιστώσει και θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό της ΕΦΑ Πρέβεζας.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1.ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΙ ΟΙΚΙΣΚΟΙ (ΚΟΝΤΕΙΝΕΡΣ) ΚΑΙ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΛΕΓΟΜΕΝΟΥ «ΤΥΡΟΚΟΜΕΙΟΥ»

2 (δύο) Τακτικές συντηρήσεις –τεχνική κάλυψη του συστήματος ασφαλείας

2.ΠΑΛΙΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΙΚΟΠΟΛΗΣ

2 (δύο) Τακτικές συντηρήσεις –τεχνική κάλυψη του συστήματος ασφαλείας

3.ΝΕΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΙΚΟΠΟΛΗΣ

α. 2 (δύο) Τακτικές συντηρήσεις – τεχνική κάλυψη του Κλειστού Κυκλώματος τηλεόρασης CCTV

β. 2 (δύο) Τακτικές συντηρήσεις - τεχνική κάλυψη του συστήματος κατάσβεσης CO2

γ. 2 (δύο) Τακτικές συντηρήσεις –τεχνική κάλυψη του συστήματος ασφαλείας

δ. 2 (δύο) Τακτικές συντηρήσεις – τεχνική κάλυψη του συστήματος πυρανίχνευσης

ε. 1 (μία) Τακτική συντήρηση – τεχνική κάλυψη των Φωτιστικών ασφαλείας

Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες τακτικής συντήρησης των συστημάτων ασφαλείας σύμφωνα με την ως άνω περιγραφή, για την εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας, όλων των χώρων αρμοδιότητας της ΕΦΑ Πρέβεζας ανέρχονται μέχρι του ποσού των έντεκα χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα ευρώ (11.470,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%).

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι **προκειμένου να συμμετέχουν στην διαδικασία** πρέπει να προσκομίσουν σε μορφή φωτοαντιγράφου τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας.
2. Αποδεικτικά για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος τόσο για την συντήρηση όσο και για την εγκατάσταση συστημάτων ασφαλείας, ότι έχει την απαιτούμενη άδεια και σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ανάδοχο συντηρητή. Αποδεικτικά σχέσης εξαρτημένης εργασίας αποτελεί η προσκόμιση των αδειών του εμπλεκόμενου προσωπικού ή οι καταστάσεις του ασφαλιστικού φορέα κ.α.

3. Αποδεδειγμένη εμπειρία του υποψηφίου αναδόχου στην εγκατάσταση και συντήρηση αντίστοιχων συστημάτων με τα προσφερόμενα καθώς και στην εγκατάσταση νέων υλικών. Η εμπειρία αποδεικνύεται με βεβαιώσεις, αναθέσεις ή συμβάσεις άλλων φορέων.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ότι απασχολεί άλλα άτομα με εξαρτημένη σχέση εργασίας πέραν του έχοντος την επιχείρηση. Η συντήρηση και η εγκατάσταση δεν μπορεί να υλοποιηθεί τεχνικά άρτια με ένα μόνο άτομο αλλά ούτε και από άτομα που παρέχουν υπηρεσία με δελτία παροχής υπηρεσιών (δεν έχουν εξηρημένη σχέση εργασίας με τον ανάδοχο συντηρητή) για λόγους εμπιστευτικότητας.
5. Πιστοποιητικό του αναδόχου ότι εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001/2015 με πεδίο εφαρμογής τα συστήματα ασφαλείας (εγκατάσταση και συντήρηση) και πιστοποιητικό ποιότητας ασφαλείας πληροφοριών ISO 27001/2022.

Η υπηρεσία μας διαθέτει συγκεκριμένο έντυπο προς συμπλήρωση της οικονομικής προσφοράς για τα παραπάνω, ως συν/νο της παρούσης.

Συν.: Έντυπο «Οικονομική Προσφορά »

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Ανθή Αγγέλη

Αρχαιολόγος